

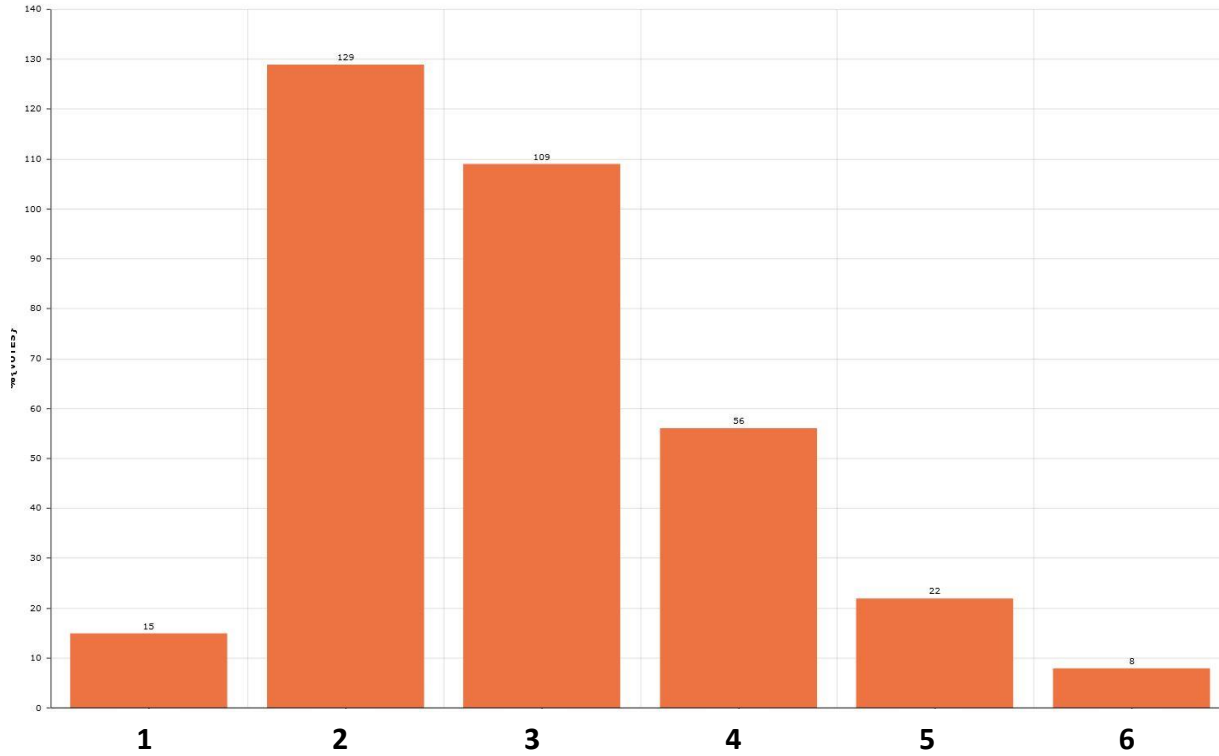
AUSWERTUNG: 1. BERATUNGSTERMIN FACHKONFERENZ TEILGEBIETE

ÄNDERUNGSVORSCHLÄGE BASIEREND AUF BISHERIGEN RÜCKMELDUNGEN (GESCHÄFTSSTELLE, DIENSTLEISTER)

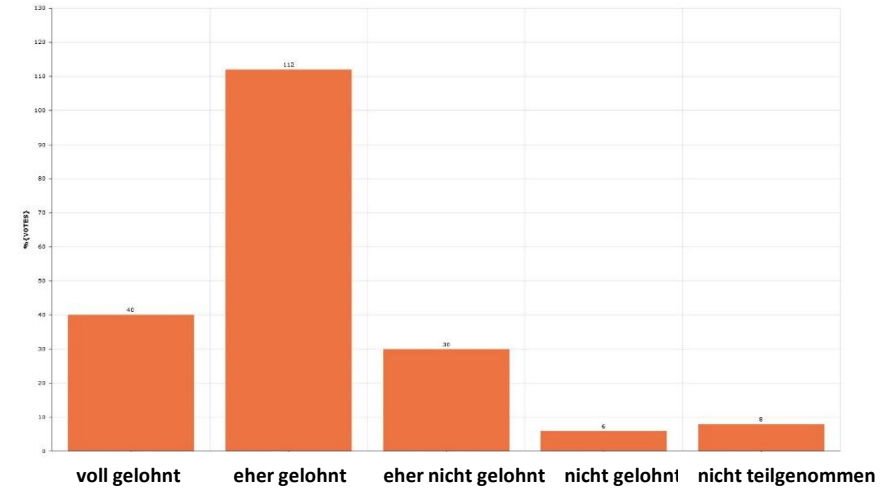
02.03.21

BEWERTUNGEN DER TEILNEHMENDEN

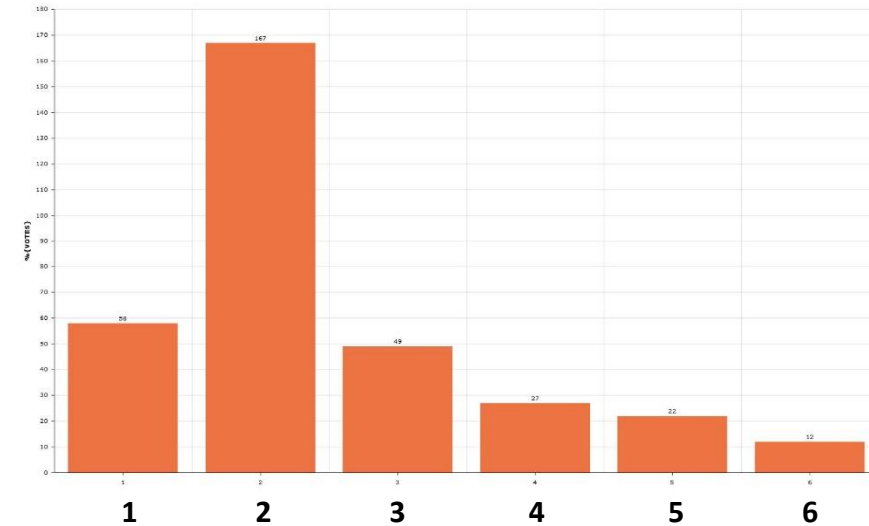
Den 1. Beratungstermin beurteile ich insgesamt mit der Note



Die Teilnahme an den AGs hat sich für mich insgesamt



Die Moderation des 1. Beratungstermins beurteile ich insgesamt mit der Note



PLENUM

Dauer und Agenda

- Agenda schlanker gestalten
- Mehr Platz/Zeit für Unvorhergesehenes (bspw. Diskussionszeit zu Anträgen)
- Häufigere und längere Pausen
- Antwortzeit für Abstimmung kürzen: unters. Zeiten für einfache Meinungsbilder, Beschlüsse, usw.

Änderungen im Programmablauf

- Änderungen mehrfach von der Moderation ansprechen lassen
- „+++ Laufband/News-Ticker +++“ für wichtige Ankündigungen im Veranstaltungsablauf (bspw. neuer Zeitpunkt von Wahlen) oder Antworten auf häufige Fragen

Konferenzleitung

- Rollenteilung von Konferenzleitung und Moderation besser erklären
- Konferenzleitung stärker sichtbar machen (z.B. Erläuterung von Entscheidungen zum Programmablauf)

ARBEITSGRUPPEN

Dauer und Agenda

- mehr Zeit für Diskussion, TN-Austausch, Bündelung und Sicherung von Ergebnissen
 - längere AGs
 - inhaltliche Fokussierung? stärkere inhaltliche Tiefe durch schmaleres Themenspektrum

Ergebnissicherung

- Konzept für Ergebnisform als Grundlage für 2. /3. Beratungstermin
- Zusätzlicher Berichterstatter oder extern auslagern
- Was ist das Produkt der Fachkonferenz?
- Welche Form soll es haben?

Format und Ablauf

- Formate, um Meinungen / Bedarfe aller Teilnehmenden besser abzubilden
- Kombination von Formaten: Fishbowl + Kleingruppen-Arbeit
- Mehr Personal bei großen Gruppen, Redaktionsteams zur Finalisierung der Dokumentation, Berichterstattung einheitlich durch Moderation
- Policy der Redeliste und des Stummschaltens aktiver thematisieren und verdeutlichen
- Bei zusätzlichen AGs: Antragssteller/Themenpate für die inhaltliche Gestaltung verantwortlich

TECHNIK

Plenum

- Bessere Übersichtlichkeit bei Tools: Bündelung, Sortierung, einfachere Bedienung der einzelnen Kanäle (Textbeiträge, Wortbeiträge, Pinnwand, Kaffee-Ecke, Anträge, Kandidaturen)
- Klarheit über Aktivierung/Abschaltung von Tools (Textbeiträge, Teilnehmerliste, Anträge, Kandidaturen)
- Kommentare / Liken / Dislike bei Textbeiträgen und Pinnwand
- wonder.me inhaltlich einbinden: Infostände der Akteure

- Live-Anpassung der Agenda an aktuelle Veränderungen bzw. aktive Kommunikation von Änderungen im Tool
- Bildqualität (Zoom im Plenum) von Präsentationen sicherstellen
- Pausenmusik? ggf. nur kurz vor Pausenende zusammen mit Countdown

AGs

- Technische Störungen minimieren
- Galerieansicht für AG und breakout sessions, Bildschirm teilen durch Referenten ermöglichen
- Übersichtliche Darstellung der Abfrageergebnissen in AGs
- Kommunikationskanäle für das AG-Team Moderation, Assistenz, Operator verbessern (bspw. alle Personen vor Ort in einem Raum), ständige Erreichbarkeiten während AG gewährleisten

WEITERE RÜCKMELDUNGEN / VERBESSERUNGSVORSCHLÄGE?

Dann schreiben Sie uns gern:

IKU_Die Dialoggestalter
Klemens Lühr
luehr@dialoggestalter.de