



Eingangsstempel:

Geschäftsstelle Fachkonferenz Teilgebiete

c/o Bundesamt für die Sicherheit der
nuklearen Entsorgung (BASE)
Reisekostenabrechnung
11513 Berlin

Antrag auf Erstattung von Reisekosten

Hiermit bitte ich um Erstattung von Reisekosten gem. untenstehenden Antragsinformationen.

Antragsteller*in (Name, Vorname):

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Ggf. Grad der Behinderung > 50 v.H.: nein ja, dann bitte Kopie des Nachweises beifügen

Die Auszahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:

IBAN:

BIC:

Bank:

Reiseinformationen aus Anlass der Fachkonferenz Teilgebiete

Bei Hotelunterkunft:

Das Hotel wurde von mir gebucht.

Das Hotel wurde gebucht von:

Die Grundsätze der Verwaltungsvorschrift zur Erstattung von Reisekosten für Teilnehmer*innen der Fachkonferenz Teilgebiete wurden eingehalten.

Bemerkungen:

Beförderungsmittel:

Ich bin mit der Bahn und / oder dem ÖPNV angereist. Entsprechende Reisebelege füge ich diesem Antrag als Nachweis bei.

Ich bin mit dem eigenen Kraftfahrzeug angereist.

Ich habe einen Dienstwagen für meine Anreise benutzt.

Ich bin gemeinsam mit _____ in dessen / deren Kraftfahrzeug angereist.
Gesonderte Auslagen zur An-/Abreise sind mir nicht entstanden.

Mir stand ein anderes Beförderungsmittel zur Verfügung:

Mitgenommene Reisende: (Weitere Mitreisende bitte ggf. auf einem separaten Blatt ergänzen.)

Name, Vorname:

von:

nach:

und zurück:

Weitere Reiseerläuterungen:

Hier sind alle Tatsachen anzugeben und ggf. zu erläutern, die auf die Festsetzung der Reisekostenvergütung Einfluss haben können, insbesondere:

- Benutzung einer persönlichen Zeit- und / oder Netzkarte bzw. BahnCard
- Weiterfahrt zu einem anderen Geschäfts- oder Urlaubsort
- Übernachtung in der eigenen Wohnung / Zweitwohnung
- Mitnahme im Kraftfahrzeug eines anderen Teilnehmenden
- Übernachtung im Doppelzimmer mit dem Ehegatten oder einer anderen Person, die keinen Anspruch auf Reisekostenvergütung hat.

Reisedetails:

— **Beginn der Reise** am _____ um _____ Uhr von der Wohnung.

Zugang zum Bahnhof mit: ÖPNV eigenem KfZ Fahrrad
 anderem Beförderungsmittel

Fahrtkosten (in Euro/Cent):

Wegstecken-Entschädigung (gefahrte km):

Übernachungskosten: (in Euro/Cent):

— **Beginn und Ende der Fachkonferenz Teilgebiete:**

Abfahrt nach _____ mit dem PKW mit der Bahn
Ankunft in _____ am _____ um _____ Uhr.

Ende der Reise am _____ um _____ Uhr zur Wohnung.

Abgang vom Bahnhof mit: ÖPNV eigenem KfZ Fahrrad
 anderem Beförderungsmittel

Fahrtkosten (in Euro/Cent):

Wegstecken-Entschädigung (gefahrte km):

Übernachungskosten: (in Euro/Cent):

— Gesamtkosten:

Fahrtkosten (in Euro/Cent):

Wegstecken-Entschädigung (gefahrte km):

Übernachungskosten: (in Euro/Cent):

Versicherung:

- Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.
- Ich versichere, dass meine Reise- und Übernachtungskosten nicht durch Dritte oder einen dienstlichen Auftrag getragen werden.
- Die Teilnahmebescheinigung(en) zur Fachkonferenz Teilgebiete füge ich diesem Antrag im Original zur Nachweisführung bei.
- Ich versichere, dass mir die Grundsätze der Verwaltungsvorschrift zur Erstattung von Reisekosten für Teilnehmer*innen der Fachkonferenz Teilgebiete bekannt sind.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragsteller*in

Folgende Anlagen sind diesem Antrag beigelegt:

Interner Verarbeitungsvermerk:

Geschäftsstelle Fachkonferenz Teilgebiete

Geschäftszeichen:

rechnerisch richtig:

sachlich richtig:

Empfängerdaten:
Postadresse: Geschäftsstelle Fachkonferenz Teilgebiete
c/o Bundesamt für die Sicherheit der nuklearen Entsorgung, 11513 Berlin
Besucher-, Zustell- und Lieferadresse:
Wegelystraße 8, 10623 Berlin Dienstsitz Salzgitter: Willy-Brandt-Straße 5, 38226 Salzgitter