



---

## Ergebnisprotokoll

Interne Sitzung

16.02.2021, 18:00 – 22:15 Uhr

Teilnehmende: Moderation: Christoph Weinmann  
Eva Bayreuther, Svenja Fassbinder, Andreas Fox, Bettina Gaebel, Jörg Hacker, Dr. Daniel Lübbert, Asta von Oppen, Fynn Sauerwein, Heiko Schaak, Prof. Dr. Anne-Dore Uthe  
Lorna Schütte (Graphic Recording)  
Hans Hagedorn (Partizipationsbeauftragter am NBG)  
NBG: Manfred Suddendorf, Dr. Monika CM Müller  
BGE: Steffen Kanitz, Lisa Seidel, Dagmar Dehmer (als Unterstützung)  
BASE: Prof. Dr. Patrizia Nanz, b-lab: Evelyn Bodenmeier, Dr. Matthias Riede, technische Assistenz und Protokoll: Claudia Hofedietz, Marie Weißleder, Wibke Korf

### Ergebnisse:

#### **TOP1 Begrüßung, Check-In**

Kurzer Check-In und Begrüßung der Teilnehmenden

#### **TOP 2 Tagesordnung und Protokolle der vergangenen Sitzungen, graphic recording**

- Ergänzung der Tagesordnung unter TOP 5 zur „öffentliche Sitzung“ um das Thema der Netiquette.
- Zum Protokoll der Sitzung am 26.01. gibt es keine Ergänzungen.

#### **TOP 3 Protokoll und Dokumentation der Sitzungen der Beratungs- und Planungsgruppe**

Es werden die Fragen zum Prozess der Freigabe von Protokollen sowie die Frage der Veröffentlichung von internen Protokollen diskutiert:

- Die Beratungs- und Planungsgruppe einigt sich hinsichtlich des allgemeinen Prozesses der Protokollfreigabe auf folgendes Vorgehen: Das Protokoll wird durch das b-lab Team auf wechange nach der internen Sitzung eingestellt mit der Bitte an alle Mitglieder, das Protokoll zu kommentieren und Änderungsvorschläge zu ergänzen. Der Ort der Bereitstellung des Protokolls auf wechange wird in Abstimmung mit dem Arbeitsteam IT/Kommunikation festgelegt. Das b-lab arbeitet die Rückmeldungen aus der Gruppe ein und erstellt eine entsprechende Endfassung des Protokolls. Diese Fassung stellt es entsprechend gekennzeichnet wieder auf wechange zur Verfügung. Bis zur nächsten internen Sitzung (4. Mittwoch im Monat) informiert das b-lab, dass



die finale Version auf wechange steht. Diese Sitzung stellt dann die letzte Möglichkeit einer Änderung des Protokolls dar.

Der Protokollentwurf ist im Laufe des Donnerstags nach der internen Sitzung auf der wechange Plattform einzustellen. Die Bearbeitung für die Teilnehmenden der Beratungs- und Planungsgruppe ist bis Montag in der Folgewoche möglich. Montagabend liegt das Protokoll in einer vorläufigen redaktionell bereinigten Version vor und kann auf wechange veröffentlicht werden. Der Vorschlag wird im Konsens angenommen.

- Die Diskussion über die Rolle der BGE bzw. über die Erwartungshaltung gegenüber der BGE, was die Einbringung von fachlichen Fragestellungen in die Sitzungen der Beratungs- und Planungsgruppe angeht, soll auf der Klausurtagung weiter geführt werden.

### **TOP 4 Kandidatur für ein neues Mitglied des Koordinationsteams**

Eines der beiden Mitglieder des Koordinationsteams soll monatlich wechseln. Dr. Daniel Lübbert bietet an, die Position von Andreas Fox zu übernehmen und mit Eva Bayreuther ab 1. März 2022 in das Koordinationsteam zu wechseln. Die Gruppe stimmt im Konsens zu.

### **TOP 5 Tagesordnungspunkte für die öffentliche Sitzung am 23.02.2022**

#### **1. Thema Etherpad und wechange:**

- Das IT-Tool Etherpad (elektronische Pinnwand) soll bei der öffentlichen Sitzung am 23.2. wieder verwendet werden. Verbesserungsvorschläge in Bezug auf die Nutzung des Etherpads aus der öffentlichen Sitzung vom 26.01.2022 sind:
  - Namen der Verfasser von Beiträgen sind kenntlich zu machen.
  - Nachfragen, ob es noch weitere Anmerkungen zu Themen gibt oder ob eine Frage abgeschlossen ist, soll im Wortfluss kenntlich gemacht werden.
  - Der Link zum Etherpad wird im Zuge der Einladung zur Sitzung bis Montag in der Sitzungswoche versendet werden.
- Das Arbeitsteam IT/Kommunikation stellt den Arbeitsstand auf der Wechange-Plattform vor. Es sind zurzeit zwei Gruppen angelegt: die Gruppe Beratungs- und Planungsgruppe (intern) und die Gruppe mit dem Arbeitstitel Öffentliches Forum Endlagersuche (öffentlich). Aktuell sind dort die Funktionen „Pad“, „Chat“ und „Neuigkeiten“ als Funktionen freigeschaltet. Das Forum wird zunächst nicht moderiert. Wechange gibt Nutzer:innen aber die Möglichkeit, Verstöße zentral auf der Plattform zu melden; wechange stellt die Datenschutzerklärung. Das Arbeitsteam IT/Kommunikation bittet um Feedback zum Arbeitsentwurf mit aktuell eingestellten Texten, Struktur und den Bildern auf wechange. Das BASE wird gebeten, bei der Bildsuche zu unterstützen.

Offene Fragen an das AT IT/Kommunikation: kann der Beitritt zur Gruppe komplett geöffnet werden (technische Machbarkeit)? Welche Termine sollen im Kalender erscheinen? Die Vernetzungsliste des Fachforums soll bis auf weiteres parallel zur Wechangeplattform bestehen bleiben.



Der konkrete Entwurf und die Diskussion der Fragen soll im Arbeitsteam IT/Kommunikation weiterverfolgt werden. Der Vorschlag wird im Konsens angenommen.

### 2. Weitere Themen für die öffentliche Sitzung (Darstellung übernommen aus conceptboard)

- „Call for topics“ zum Fachforum Teilgebiete (informelle Abfrage zu Themen der Endlagersuche und den Schritten zur Findung der eines Standortes), bspw. über wechange Themen sammeln)
- Call for reviews formalisieren (ankündigen und vorbereiten)
- Hypothesen vorstellen zu potentiellen Schwerpunkten auf dem Fachforum
- Wichtige Themen zur Arbeit der BGE, identifizierte Haltepunkte | Themen einsammeln
- „Baustellenarbeit“: Vorstellung Wechange Austausch mit der Öffentlichkeit, IT-Themen (E-Mail,...), Bezeichnung/Umbenennung
- Kurzbericht zur Arbeit der Beratungs- und Planungsgruppe : Status der Arbeitsteams (u.a. GO)
- Vorstellung der Arbeit des b-labs/ Veranstaltungsmanagement
- Personalwechsel im Koordinationsteam
- Reifegrad der GO ausreichend? | noch nicht präsentabel, können wir ihn verbessern?

Die Zusammenstellung der Themen für die öffentliche Sitzung wird auf dem Conceptboard präsentiert und im Konsens angenommen. Das Koordinationsteam und b-lab erstellen daraus eine vorläufige Tagesordnung für die nächste öffentliche Sitzung am 23.02.2022.

Es wird ein Terminvorschlag für ein Treffen des Arbeitsteams IT/ Kommunikation in dieser Woche von Frau Anne-Dore Uthe an das b-lab übersendet.

Die Themen, die durch die BGE eingebracht werden, sollen bei den öffentlichen Sitzungen im März und April 2022 diskutiert werden.

### TOP 6 Klausurtagung im März

- Terminfindung für die Klausurtagung: 12. März in Berlin
- Öffentlicher Evaluationsworkshop (digitale Durchführung) wird am 18. März stattfinden.
- Agenda für Klausurtagung: Kernthemen sind Charakter der Beratungs- und Planungsgruppe (Stichwort Prototyp), die Geschäftsordnung sowie das Programm des Fachforums. Offene Fragen der Beratungs- und Planungsgruppe sowie der Input aus den öffentlichen Sitzungen sollen auf den Etherpads zusammengefügt und auf wechange diskutiert werden.

### TOP 7 Fachforum (Arbeitsteam, Location, Dokumentation)

- **Gründung eines Arbeitsteams Programmentwicklung / Inhalte:**
  - Eva Bayreuther, Andreas Fox, Dr. Mathias Riede (BASE), Daniel Lübbert, Dagmar Dehmer (BGE), Evelyn Bodenmeier; U30 stellen sich zur Verfügung.
- **Terminfindung** für das erste Treffen des Arbeitsteams: Andreas Fox wird Vorschläge zur Einstellung einer Terminumfrage an das b-lab senden.

## Beratungs- und Planungsgruppe

Datum: 16.02.2022



- **Location:** Die Gruppe hat eine Präferenz für Mainz als Veranstaltungsort. Rückmeldungen zur Location sind bis Freitag an [beteiligung@bfe.bund.de](mailto:beteiligung@bfe.bund.de) möglich.
- **Dokumentation des Fachforums:** Es besteht Konsens über die Erstellung eines Wortprotokolls zur Dokumentation des Fachforums.
- Die Gruppe beschließt im Konsens:
- Um das Wortprotokoll für die weitere Verfolgung und Bearbeitung der Diskussionsthemen zu erschließen, soll die Erstellung eine tabellarische Auswertung durch Fachjournalisten beauftragt werden.

### TOP 8 Frage der Benennung

Die Frage der Neubenennung des „Fachforums Teilgebiete“ wird auf der öffentlichen Sitzung am 23.02.2022 zur Diskussion gestellt.

### TOP 9 Fragen aus den Arbeitsteams

- Zentrale Erreichbarkeit der Beratungs- und Planungsgruppe vorerst über die E-Mail Adresse [beteiligung@bfe.bund.de](mailto:beteiligung@bfe.bund.de).
- Die Diskussion über weitere Themen aus den Arbeitsteams werden auf die Sitzung in der kommenden Woche vertagt.

### TOP 10 Verschiedenes

- Die Gruppe beschließt im Konsens:  
Ab März soll der öffentliche Teil der Sitzung von 18:30 bis 21:00 Uhr stattfinden. Der interne Teil soll auf 17:30 vorgezogen werden.
- Gegen die geänderte Verwaltungsvorschrift werden keine Einwände erhoben. Die finale Verwaltungsvorschrift liegt somit vor, wie sie in der Sitzungsunterlage zu dieser Sitzung versendet wurde.
- Das Thema Netiquette soll bilateral zwischen Dr. Daniel Lübbert und Evelyn Bodenmeier diskutiert werden.

Anlage 1: Graphic recording, Lorna Schütte